

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»
Сахалинской области

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная, 18
Тел./факс: 8(42441) 54-273

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
МБОУ СОШ №3 с. Огоньки
Протокол №4 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
МБОУ СОШ №3 с. Огоньки
от 11.01.2021г. №12-ОД

Рассмотрено

Управляющим советом
МБОУ СОШ №3 с. Огоньки
Протокол №4 от 25.12.2020 года

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников в дошкольных группах и их родителей
(законных представителей) МБОУ СОШ №3 с. Огоньки

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки» Сахалинской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе дошкольных группах, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация дошкольных групп обязана ознакомить их родителей(законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе дошкольных групп, а также на официальном сайте дошкольных групп в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива дошкольных групп, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы детского сада

2.1. Дошкольные группы работают с 7.30 ч. до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Основу режима образовательного процесса в дошкольных группах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20

Документ подписан электронной подписью.

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.

2.6. Прием детей в дошкольные группы осуществляется с 7.30 ч. до 8.20 ч. часов.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08:20 и вечером после 19:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-нибудь режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизмов, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несёт.

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, администрация Учреждения не несёт ответственности за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из дошкольных групп до 19.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.17. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию дошкольных групп, а также о том, кто из тех лиц,

Документ подписан электронной подписью.

на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Прием ребёнка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приёма детей. Больные дети или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в дошкольные группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по телефону 54-273 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.7. Если ребёнок заболел вовремя пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.8. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9:00 утра, оповестить об этом по телефону 54-273 или по мобильному телефону воспитателя, в противном случае родители (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.9. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив воспитателю накануне до 12:00 часов.

3.10. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

Документ подписан электронной подписью.

3.11. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить воспитателю предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем воспитателя.

3.12. Ребенок, не посещающий дошкольные группы более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольных группах по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора дошкольных групп о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.15 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

Документ подписан электронной подписью.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами дошкольных групп в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.

5.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольных групп, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

5.4. Обучающимся разрешается приносить в дошкольные группы личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.

5.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольных группах (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из дошкольной группы (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в Учреждении, следует посоветоваться с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей

Документ подписан электронной подписью.

кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1 Педагоги, администрация обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

6.5. Если родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору Учреждения в приёмные часы.

7. Права обучающихся

7.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся, посещающие дошкольные группы, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

Документ подписан электронной подписью.

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольных группах основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в дошкольных группах объектами культуры и спорта,
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

8. Организация питания

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, обучающихся и утвержденного директором.

8.3. Меню в дошкольных группах составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах и на сайте Учреждения.

8.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую производством дошкольных групп.

8.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

9. Родительская плата

9.1. Родительская плата в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего дошкольные группы, за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольные группы в текущем месяце.

9.2. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком дошкольные группы по

Документ подписан электронной подписью.

уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком дошкольных групп является:

А) заболевание ребёнка (подтверждается медицинской справкой с указанием диагноза)

Б) нахождение на санитарно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путёвки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей))

В) закрытие Учреждения или отдельных групп на карантин.

Г) закрытие Учреждения на ремонт, аварийные работы или санитарную обработку помещения.

Д) отсутствие ребёнка на период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

Перерасчёт производится по предоставлению в Учреждение письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка, заявление предоставляется не менее чем за три рабочих дня до даты отсутствия ребёнка в дошкольных группах.

9.3. При отсутствии документов подтверждающее уважительную причину непосещения ребёнком дошкольные группы, перерасчет не производится. В случае отсутствия ребёнка в дошкольной группе без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объёме.

9.4. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребёнка в учреждении вносится в банк за месяц вперёд, не позднее 10 числа каждого месяца.

9.5. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к директору по телефону 54-273.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	5F6C8A0168AED98044C387B8D300F7F1
Владелец:	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, УЦ ЮЛ, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 007707329152, 1047707030513, uc@nalog.ru
Срок действия:	Действителен с: 31.03.2022 10:46:03 UTC+11 Действителен до: 30.06.2023 10:56:03 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	01.06.2022 13:39:30 UTC+11